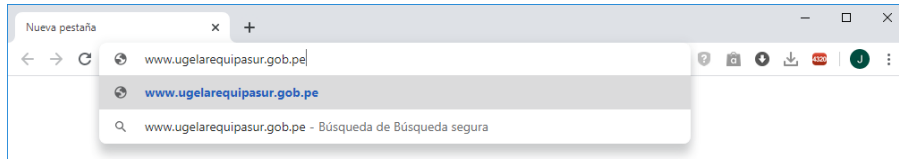


PASOS PARA CREAR UNA CUENTA (BOLETAS ELECTRONICAS VIRTUALES)

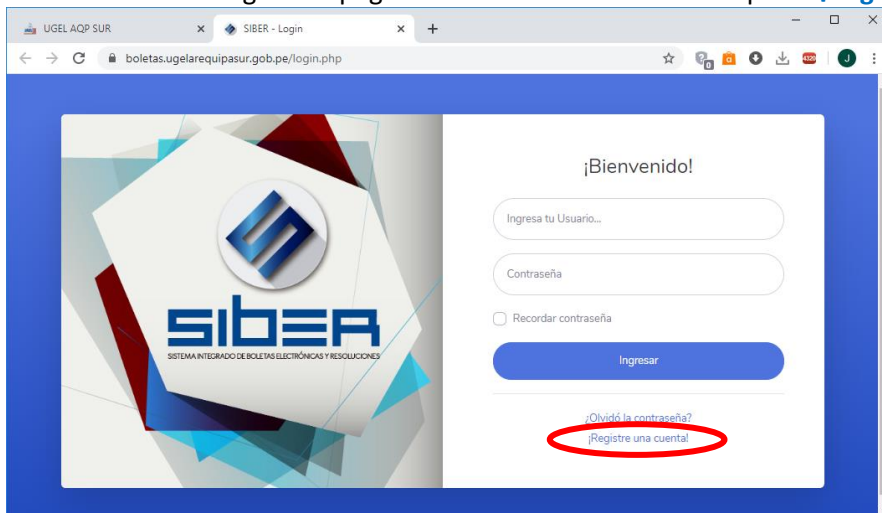
1. Abra su navegador Web e ingrese a la página de la UGEL Arequipa sur: www.ugelarequipasur.gob.pe



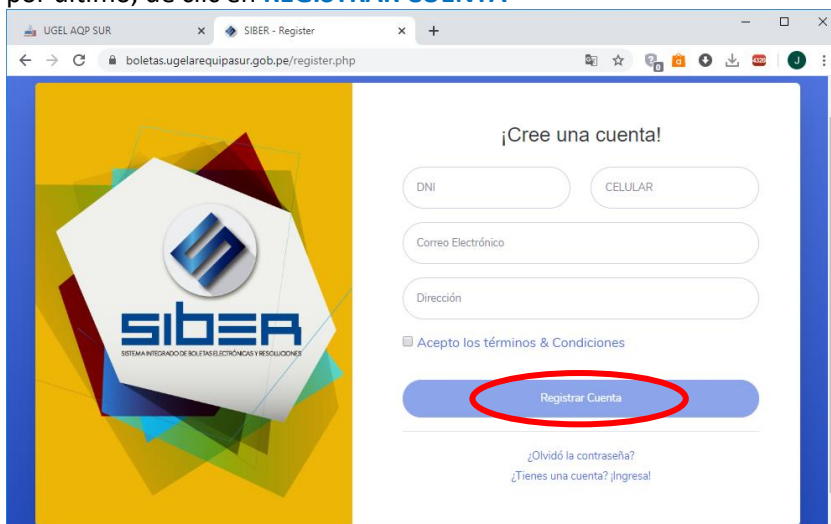
2. Buscar el ícono **SIBER** (Sistema Integrado de Boletas Electrónicas y Resoluciones) de clic con el mouse.



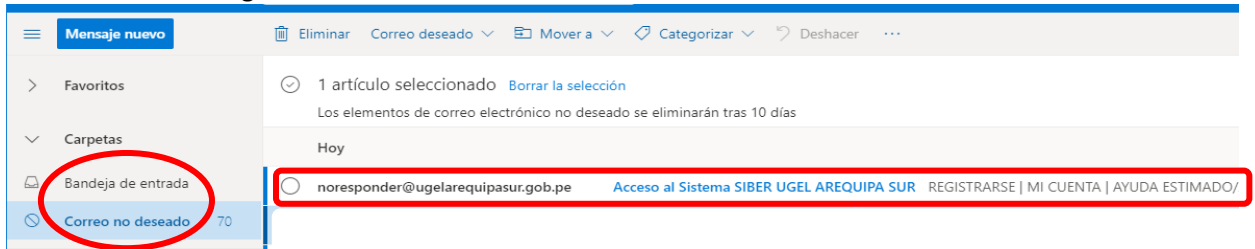
3. Será derivado a la siguiente página donde va a seleccionar la opción **¡Registre una Cuenta!**



4. Para crear su cuenta llene los datos que se le pide que son **obligatorios (DNI, CELULAR, CORREO ELECTRONICO Y DIRECCION)** Leer los términos y condiciones y si esta de acuerdo de clic aceptándolos; por último, de clic en **REGISTRAR CUENTA**



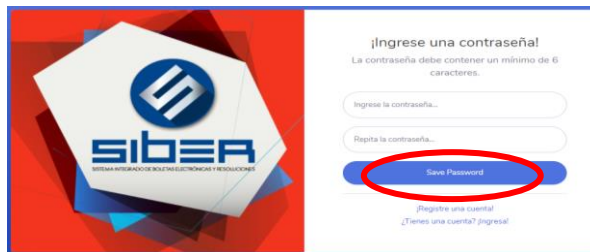
5. Abra su **CORREO ELECTRÓNICO QUE A REGISTRADO** y verifique en su bandeja de entrada el correo enviado de: noresponder@ugelarequipasur.gov.pe con el asunto: **Acceso al Sistema SIBER UGEL AREQUIPA SUR** e ingrese al correo



6. En dicho correo encontrara su **USUARIO** (Código Modular) (paso 1) y para definir su contraseña de clic en: **verifique su dirección de correo electrónico para generar una contraseña** (paso 2)



7. Sera derivado a una ventana en la cual **definirá su contraseña (mínimo 6 caracteres)** en el primer recuadro y vuelva a **repetir la contraseña** en el segundo cuadro, para guardar su contraseña de clic en **Save Password**



8. Recibirá el aviso de **password correcto** a continuación clic en Aceptar.



9. A continuación será derivado automáticamente a la plataforma del **Sistema SIBER** donde para ver su boleta de pago **escoja el año** (paso 1), luego el **mes** (paso 2), el **archivo de boleta** (paso 3) y a continuación podrá descargarla en **PDF o imprimirla** (paso 4).

